

ПРИНЯТО:

Решением собрания трудового
коллектива.

Протокол № 3
от «11» 02 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

С Управляющим советом

Протокол № 1
от «11» 02 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ООШ № 32 г. Сызрани
С.А. Воробьева

Приказ № 44
от «11» 02 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ГБОУ ООШ № 32 Г. СЫЗРАНИ,
РЕАЛИЗУЮЩЕМ ОСНОВНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ САД»
(446014, Самарская область, г. Сызрань,
ул. Нефтебазная. 11)**

2014 г.

Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 32 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждение).

Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Учреждения.

Фактический адрес структурного подразделения: 446014,
Самарская область, г. Сызрань, ул. Нефтебазная, д. 11.

- 1.2. Структурное подразделение соответствует Гражданскому Кодексу Российской Федерации, не является юридическим лицом и не вправе совершать какие-либо сделки.

- 1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666;
- законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Западного управления министерства

образования и науки Самарской области, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

- договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников).

Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Учреждения.

1.4. Структурное подразделение создает условия для гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5. Медицинское обслуживание детей (воспитанников) структурного подразделения обеспечивают органы здравоохранения и Учреждение в соответствии с имеющейся лицензией на медицинскую деятельность. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

Педагогические работники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

1.6. Организация питания в структурном подразделении возлагается на Учреждение и организацию общественного питания. Питание организуется в групповых помещениях структурного подразделения Учреждения.

2. Предмет, цели и задачи.

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.2. Основными целями деятельности структурного подразделения являются:

- предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим

на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, а также дополнительного образования.

2.3 Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);
- воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);
- взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников).

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Содержание образованного процесса в структурном подразделении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования разрабатываемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей (воспитанников).

Разработанная структурным подразделением Учреждения общеобразовательная программа дошкольного образования утверждается директором Учреждения. Нормативный срок освоения – 5 лет.

- 3.3. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом Учреждения, структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги.
- 3.4. Группы функционируют в режиме полного дня – двенадцатичасового пребывания. Режим структурного подразделения Учреждения – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00.

4. Комплектование групп.

- 4.1. В структурное подразделение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.
- 4.2. Порядок комплектования структурного подразделения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:
- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
 - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
 - копию свидетельства о рождении ребёнка;
 - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка ([форма](#) N 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»; при

приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов).

- копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Учреждение (при ее наличии).

4.4. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в Учреждении на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.5. Отчисление детей (воспитанников) производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в связи с достижением детей (воспитанников) дошкольных групп возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;
- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети (воспитанники);
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

Взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников) регулируются уставом Учреждения, настоящим Положением и договором.

5.2. Детям (воспитанникам) структурного подразделения гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми структурным подразделением программами;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников).

5.3.1. Родители (законные представители) детей (воспитанников) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения;
- направлять в министерство образования и науки Самарской области заявление о необходимости направления в Учреждение обязательного для исполнения предписания (на основании решения Общего собрания

родителей (законных представителей) детей (воспитанников), обучающихся).

Родители (законные представители) детей (воспитанников) имеют право на получение в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей (воспитанников).

5.3.2. Родители (законные представители) детей (воспитанников) обязаны:

- выполнять устав Учреждения, локальные акты, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников);
- нести ответственность за воспитание детей (воспитанников);
- нести ответственность за ущерб, причиненный детьми (воспитанниками) имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

5.4. Педагогические работники структурного подразделения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений;
- на получение ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

5.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Управление структурным подразделением.

- 6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом Учреждения, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Положением.

- 6.2. Руководство структурным подразделениям осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения.
- 6.3. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения Учреждения осуществляет заведующий структурным подразделением, назначаемый приказом директора Учреждения.

Вопросы, связанные с компетенцией заведующего структурного подразделения Учреждения, определяются директором Учреждения и закрепляются в его должностной инструкции.
- 6.4. Директор Учреждения утверждает штатное расписание структурного подразделения.
- 6.5. Директор Учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника структурного подразделения.